



CITTÀ DI VIAREGGIO

Area Politiche Territoriali
U.O. Edilizia Privata

Istanza ai sensi dell'art.147 L.R.65/2014

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ in qualità di:

- proprietario/a (o altro soggetto avente titolo)
 tecnico progettista delegato dagli aventi titolo

In relazione agli interventi di _____
sull'immobile sito in _____ via/piazza _____ n° _____
per i quali sarà depositata:

- C.I.L.A. ai sensi dell'art.136 comma 4 L.R.65/2014
 S.C.I.A. ai sensi dell'art. 134 comma 2 e 135 L.R.65/2014

RICHIESTE

Allo Sportello Unico Edilizia, di acquisire tutti gli atti di assenso necessari per l'intervento, ed in particolare:

N.O. e assensi di competenza sovra comunale	N.O. e assensi di competenza comunale
<input type="checkbox"/> N.O. Parco Migliarino San Rossore Massaciuccoli <input type="checkbox"/> Autorizzazione parte II D.lgs 42/2004 e ss.mm.ii. (Beni culturali) <input type="checkbox"/> N.O. Consorzio Bonifica <input type="checkbox"/> N.O. Provincia – ufficio fossi e canali <input type="checkbox"/> N.O. Provincia – ufficio _____ <input type="checkbox"/> N.O. Regione – ufficio _____ <input type="checkbox"/> Autorità di Bacino fiume Serchio <input type="checkbox"/> N.O. Ferrovie dello Stato <input type="checkbox"/> N.O. ANAS <input type="checkbox"/> N.O. SALT <input type="checkbox"/> N.O. ARPAT <input type="checkbox"/> parere/deroga Azienda U.S.L. <input type="checkbox"/> parere Comando Vigili del Fuoco <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> N.O. ufficio Lavori Pubblici <input type="checkbox"/> N.O. Comando Polizia Municipale <input type="checkbox"/> N.O. ufficio Ambiente <input type="checkbox"/> N.O. ufficio Patrimonio <input type="checkbox"/> Altro _____

A tal fine allega alla presente tutta la documentazione necessaria per l'acquisizione del relativo atto di assenso.

DICHIARA

1. Di essere consapevole che, in caso di S.C.I.A. o C.I.L.A. depositata contestualmente alla presente, **sarà possibile dare l'inizio lavori solo dopo la comunicazione da parte dello sportello di esito positivo della conferenza dei servizi ovvero dell'acquisizione positiva di tutti i pareri;**

2. Di essere consapevole che, in caso di esito negativo della conferenza dei servizi ovvero di parere negativo, la S.C.I.A. o la C.I.L.A. **sono prive di effetti**;
3. Di essere consapevole che, limitatamente al rilascio di:
- Autorizzazione Paesaggistica di cui all'art.146 D.lgs 42/2004 e ss.mm.ii. con procedura ordinaria o semplificata;
 - Autorizzazione del demanio marittimo turistico;
 - Autorizzazione dell'Autorità portuale;
- a. deve essere presentata distinta istanza sull'apposita modulistica predisposta dal competente ufficio.
A tal fine indica gli estremi della domanda di:
- | | |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione Paesaggistica | istanza prot.n° _____ del _____; |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione Demanio Marittimo Turistico | istanza prot.n° _____ del _____; |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione Autorità Portuale | istanza prot.n° _____ del _____; |
- b. in caso di S.C.I.A. o C.I.L.A. depositata contestualmente alla presente, sarà possibile dare l'inizio lavori solo dopo il rilascio della relativa Autorizzazione;
- c. in caso di esito negativo dell'istanza sopra richiamata, la S.C.I.A. o la C.I.L.A. sono prive di effetti.

firma _____